

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»**  
**(МБОУ «Майртупская СШ №3»)**

МУ «Курчалойн муниципални кӀоштан дешаран урхалла»  
**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**  
**«№3 ЙОЛУ МАЙРТУЪПАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»**  
**(МБОУ «№3 йолу Майртуъпара ЮШ»)**

01 марта 2022 г.

**ПРИКАЗ**

с.Майртуп

№ 48

О проведении самообследования.

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию. (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:  
Нанаева Э.Р. – директор школы, руководитель рабочей группы;  
Магомадова М.Б.– заместитель директора по УВР;  
Лорсанова М.Х.– методист;  
Юнусова З.И.– заместитель директора по ВР;  
Ханакаев Ж.В. – социальный педагог.
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 10.03.2022 года по 10.04.2022 года.
4. Нанаевой Э.Р.- директору школы, руководителю рабочей группы:
  - 5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании до 20.04. 2022 года.
  - 5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Э.Р.Нанаева

С приказом ознакомлены:

Магомадова М.Б.

Чараев М.Х.

Юнусова З.И.

Лорсанова М.Х.

Ханакаев Ж.В.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию  
в МБОУ «Майртупская СШ № 3»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	27.02.2022 г.	директор школы
2.	Издание приказа о проведении самообследования	01.03.2022 г.	директор школы
3.	Проведение совещания с коллективом по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	09.03.2022 г.	директор школы
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.03.2022 г.	заместитель директора по УВР
<b>II. Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.04.2022 г.	члены комиссии
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 10.04.2022 г.	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 10.04.2022 год	члены комиссии

7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	25.04.2022 года	заместители директора
<b>111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы</b>			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 10.04.2022 года	заместители директора
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 10.04.2022 года	директор школы
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 10.04.2022 года	заместитель директора по УВР
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 20.04.2022 года	заместитель директора по ИКТ