

План работы библиотеки МБОУ «Майртупская СШ № 3 им.Салманова Л.С-А.»

на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

Задачи библиотеки:

- ☐ Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- ☐ Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни.
- ☐ Формировать правовую культуру читателей, гражданственность, патриотизм.
- ☐ Осуществлять сбор, накопление, обработку, систематизацию педагогической информации и доведение ее до пользователей.
- ☐ Активизировать информационную работу среди учащихся, учителей и родителей.
- ☐ Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию разными носителями информации, поиску, отбору информации.
- ☐ Изучать и направлять чтение учащихся с учетом возрастных особенностей, уровня знаний, формировать их читательский интерес.

Основные функции библиотеки:

- **Информационная** - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - библиотека организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Утверждено:
Директор МБОУ
«Майртупская СШ №2»

З.Р. Нанаева.

- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
 - ☐ Аккумулярующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
 - ☐ Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- ☐ Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
- ☐ Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- ☐ Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- ☐ Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Направления деятельности библиотеки:

- ☐ Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- ☐ Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения
- ☐ Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
- ☐ Формирование, комплектование и сохранность фонда.
- ☐ Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы.

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	<i>Обсуждение учащихся</i>		
1.	Привлечение читателей 5-11 классов	В течение года	Педагог-библиотекарь Нанаев С. М.
2.	Запись новых читателей	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Выявление читательских интересов.	В течение года	Нанаев С. М.
4.	Пополнение списков по внеклассному чтению.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Контроль и анализ чтения учащихся, и доведение результатов до сведения классных руководителей и учителей-предметников.	В течение года	Нанаев С. М.
6.	Индивидуальное руководство в течение года чтением некоторых учащихся	В течение года	Педагог-библиотекарь
	<i>Работа с библиотечным активом</i>		Нанаев С. М.
1.	Систематическое комплектование.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Своевременная обработка новых поступлений: - наклейка кармашков; - составление формуляров; - внесение в инвентарную книгу; - в книгу суммарного учета.	В течение года	Нанаев С. М.
3.	Проведение акции «Живи книга».	В течение года	Педагог-библиотекарь
4.	Своевременное списание ветхой и устаревшей литературы.	В течение года	Нанаев С. М.
	Работа с библиотечным активом		Педагог-библиотекарь
	Дежурство в библиотеке.	В течение года	Нанаев С. М.
2.	Оформление библиотеки, расстановка книг.	В течение года	Педагог-библиотекарь

3.	Оформление читательских формуляров.	В течение года	Нанаев С. М.
4.	Составление обзоров новых поступлений.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Ремонт книг.	В течение года	Нанаев С. М.
6.	Проведение месячника детской книги.	В течение года	Педагог-библиотекарь
	Оформление выставок, посвященным памятным датам.	В течение года	Нанаев С. М.
	Работа с учителями		
1.	Информация о новинках методической литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Информация о поступлениях художественной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках.	В течение года	Нанаев С. М.
4.	Подборка литературы для самообразования.	В течение года	Педагог-библиотекарь
6.	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	В течение года	Нанаев С. М.
	Работа с родителями учащихся		
1.	Информация о новинках методической литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Информация о поступлениях художественной литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь
3.	Информация о новых учебниках.	В течение года	Нанаев С. М.
4.	Подборка литературы для самообразования.	В течение года	Педагог-библиотекарь
5.	Помощь в подготовке уроков.	В течение года	Нанаев С. М.
6.	Помощь в подготовке и проведении тематических литературных вечеров, викторин, праздников.	В течение года	Педагог-библиотекарь
			Нанаев С. М.

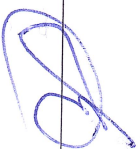
Массовая работа

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
1.	День Знаний.	01.09.23г	1-11-е кл.	Организатор, библ., кл. рук.
2.	День Чеченской Республики.	06.09.23г	1-11-е кл.	Организатор, библ., кл. рук.
3.	День чеченской женщины.	17.09.23г	5-10-е кл.	Организатор, библ., кл. рук.
4.	Информационно-библиографический урок. Знакомство со школьной библиотекой.	23-24.09.23г	1-е кл.	Организатор, библ., кл. рук.
5.	Ко Дню рождения Р.Кадырова. Беседа «Герой нашего времени –Рамзан Кадыров». День Молодежи.	05.10.23г	5-7-е кл.	Организатор, библ., кл. рук.
6.	Мероприятия, посвященного Дню учителя.	05.10.23г	5-10-е кл.	Организатор, библ., кл. рук.
7.	Библ-й урок «Хорошая книга -твой друг на всю жизнь»	04.11.23г.	5-6 кл.	Библ., кл. рук.
8.				
	День матери.	27.11.23г.	8-10 кл.	Организатор, библ., кл. рук.
9.	Рейд (Живи книга)	17.12.23г.	1-11 кл.	Библ., кл. рук.

10.	Содействие в подготовке Новогодних елок.	декабрь.	1-11 кл.	Организатор, Библ., кл. рук.
11.	Библиотечный урок «Книги бывают разные»	17.01.24г.	5-6 кл.	Библ., кл. рук
12.	День репрессии чеченского народа.	24.02.24г.	5-10 кл.	Орг. Библ., кл. рук
13.	Женский день.	09.03.24г.	1-4 кл.	Библ., кл. рук
14.	Информационно-библиографический урок Строение книги.	14.03.24г.	1-4 кл.	Библ., кл. рук
15.	Обычаи и традиции чеченского народа.	16.03.24г.	6-10 кл.	Библ., кл. рук.
16.	Неделя -книги. «Подари книгу библиотеке»	23.03.24г.	1-6 кл.	Библ., кл. рук.
17.	Посвящение в читатели.	09.04.24г.	1 кл.	Библ., кл. рук.
18.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная жизни и творчеству С.Есенина «В сердце светит Русь».	25.04.24г.	9 кл.	Библ., кл. рук.
19.	День чеченского языка «Ненан маттахь дош».	27.04.24г.	5-8 кл.	Орг. Библ., кл. рук.
20.	Неделя, посвященная «Всероссийскому	май	6-10 кл.	Библ., кл. рук.

Дню школьных библиотек».			
	Выставки :		
	Оформление выставки, посвященной книгам – юбилярам: Выставки книг – юбиляров	в течение года	
	Акции среди учащихся: «Подари учебник школе»	октябрь-май	
Повышение квалификации и профессиональное развитие			
1	Участие в районных мероприятиях		
2	Участие в заседаниях районного методического объединения библиотекарей	по графику ОО	
3	Взаимодействие с сельской библиотекой, библиотеками района	постоянно	
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	весь учебный год	
5	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей.	весь учебный год	
6	Работа по самообразованию	в течение года	

Педагог-библиотекарь:



Нанаев С.М.