

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«МАЙРТУПСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3»
(МБОУ «Майртупская СШ №3»)

МУ «Курчалойн муниципални кюштан дешаран урхалла»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«№3 ЙОЛУ МАЙРТУЪПАРА ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «№3 йолу Майртуъпара ЮШ»)

03 марта 2022 г.

Приказ

№ 50

с.Майртуп

Об организации приема детей

в 1-е классы на 2022/23 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с приказом Управления образования Курчалоевского района от 02.03.2022 № 47-од «Об организации приема в 1 класс на 2022/2023 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс:
 - 1.1. с 01.04.2022г. по 30.06.2022г.- для лиц, зарегистрированных в закреплённом микроучастке;
 - 1.2. с 06.07. 2022 г. не позднее 05.09. 2022 г. для лиц, не зарегистрированных в закреплённом микроучастке.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Прием заявлений у родителей или законных представителей ребёнка проводить строго при наличии всех необходимых документов.
4. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нём очередностью подачи заявлений в пределах, запланированных в 1-ом классе.
5. Зачисление в учреждение оформлять приказом по школе в течение 3 рабочих дней после завершения о приеме на обучение в первый класс.
6. Назначить ответственными за прием документов от родителей (законных представителей) методиста Лорсанову М.Х., учителя начальных классов Умарову Т.В., секретаря Ахмадову М.С.
7. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
 - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
 - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.Р.Нанаева

С приказом ознакомлены:

Лорсанова М.Х.

Умарова Т.В.

Ахмадова М.С.

Приложение № 1

к приказу
от 03.03.2022 № ____

График приема документов на обучение

в первом классе в 2022/23 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2022- 31.05.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	№ 6
01.06.2022-30.06.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 6
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2022-05.09.2022, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 08:00 до 16:00	№ 6